

SMĚRNICE

Organizace:	Mateřská škola Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace
IČO	71002821
Vnitřní směrnice číslo:	Č.j. 79/2026
Název směrnice:	Školní řád
Účinnost od:	1.9.2026
Místo a datum vydání:	Velký Borek dne 1.9.2026
Vydal: (jméno a příjmení)	Mgr. Pavla Tučková
Vydal: (podpis)	
	<i>Tato směrnice nahrazuje všechny předcházející směrnice týkající se daného předmětu</i>

Ředitelka Mateřské školy Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace, Školní 226, 277 31 Velký Borek, v souladu s §30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v Mateřské škole Velký Borek, okres Mělník, příspěvková organizace.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Plnění cílů vzdělávání

Při plnění cílů vzdělávání mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedených v §2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnými příslušnými školskými a pracovněprávními normami, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Vyhláška o předškolním vzdělávání“)

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými a poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu informací podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- nahlížet do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání dle aktualizací, pořizovat si z něj opisy a výpisy. Školní program je umístěn v šatně dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, u nových dětí dodržovat „Adaptační program“
- přivádět do mateřské školy své dítě zdravé, aby se zabránilo šíření infekce v kolektivu dětí
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu stanoveném ve školském zákoně pro vedení školní matriky a změny těchto údajů
- v daných termínech hradit úplatu za vzdělávání a stravné
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy a dodržovat zákaz kouření v celém areálu (včetně elektronických cigaret aj.)
- upozornit ředitelku na odklad povinné školní docházky u svého dítěte, doložit doklad od ředitele základní školy

5. Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí a pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou zejména povinni.

- svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte
- umožňovat rodičům účast na tvorbě, realizaci i hodnocení programu školy
- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi mateřskou školou a rodiči
- rozhodovat o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- vést s rodiči průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců
- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

6. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je dvoutřídní (2 třídy na adrese Školní), s celodenním provozem s kapacitou 40 dětí.
- Provozní doba školy je od 6,15 – 16,15 hodin.
- Zákonný zástupce předává dítě zpravidla do 8,00, předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy. Tento čas mohou dle dohody měnit. Zákonný zástupce přivádí a odvádí dítě do třídy a osobně si jej s učitelkou předají.
- Odchod po obědě 12,15 -12,30 hodin, odchod dětí odpoledne od 14,15 hodin.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne způsob a rozsah stravování dítěte po dobu pobytu v mateřské škole. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla ve škole, stravovalo vždy. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou.
- Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O pořádání školních a mimoškolních akcí informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce písemným upozorněním na nástěnce školy, v aplikaci Twigsee, případně na webových stránkách nebo e-mailem. U akcí spojených s mimořádným finančním výdajem pro zákonné zástupce je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

7. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem v době od 15.3.do 15.4. a zveřejní je způsobem v místě obvyklém – vývěska zřizovatele, webové stránky školy – 2 měsíce předem.

8. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo 5 roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné, není – li stanoveno jinak (§34a odst. 1, z. č. 561/2004 „školský zákon“ v platném znění).

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)

V případě, že zákonný zástupce zvolí jinou formu povinného předškolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodiny denně. **V naší škole je organizováno povinné předškolní vzdělávání od 8,00 hodin do 12,00 hodin v pracovních dnech a ve dnech školního vyučování.**

Individuální vzdělávání dětí se uskutečňuje bez pravidelné docházky dětí do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání (§34a odst.4).

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat (vzor je možno vyzvednout u ředitelky školy)

- Jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.
- Uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
- Důvody pro individuální vzdělávání (§34b odst.2).

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§34b odst.3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu školy.

Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- Způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole.
- Termín ověření, včetně náhradního termínu ověření (3-4 měsíce od začátku školního roku), **termín ověření v naší mateřské škole je stanoven na první úterý v měsíci listopadu, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinec.**

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§34b odst.4).

Ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§34b odst.7).

9. Distanční výuka

Povinnost vzdělávat distančním způsobem v případech vymezených v §184a školského zákona se na mateřské školy vztahuje od začátku školního roku 2020/2021.

V souladu s ustanovením § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Pravidla pro distanční výuku: pro zapojení do vzdělávání nejsou pevně určené časy.

Vzdělávání bude probíhat formou off-line aktivit – vzdělávání na dálku. Jedná se především o plnění praktických úkolů, využívající přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dětí či na rozvoj kompetencí (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb b v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné techniky, vytváření portfolio dítěte atd.) Zadávaní aktivit může probíhat formou – zveřejněním na webových stránkách, zasílání e- mail rodičům, telefonicky, osobně. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém vzdělávání a pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Materiály se rodičům zpřístupňují dálkovou formou, vhodné je založit portfolio dítěte, které dokládá vzdělávací aktivity dítěte.

10. Ukončení předškolního vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání **po dobu delší než dva týdny**
- zákonný zástupce závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte ředitelka po konzultaci a schválení lékařem nebo školským poradenským zařízením
- zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání a školní stravování ve stanoveném termínu** a nedohodne si jiný termín úhrady
- povinné předškolní vzdělávání nemůže být ukončeno.

11. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce osobně ve třídě. Mateřská škola zodpovídá za dítě až po jeho osobním předání učitelce.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

- Zákonní zástupci dítěte mohou k předávání a vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelce. Bez písemného pověření učitelka dítě nevydá nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.

Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka postupuje následovně:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy,
- případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc,
- řídí se doporučením MŠMT č.j. MSMT-36418/2015 – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči

12. Způsob omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a stravování

- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně (max.do 3 dnů).
- Povinné předškolní vzdělávání – omlouvání dětí v aplikaci Twigsee, osobně, případně telefonicky.
- Neomluvená nepřítomnost dítěte v mateřské škole po dobu delší než 2 týdny může vést až k ukončení jeho vzdělávání.
- Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dětí osobně, telefonicky formou sms nebo aplikace Twigsee.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 14,00hodin v aplikaci strava.cz. Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.

13. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy

- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, stavebních úprav, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů technických či organizačních a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě v MŠ neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

14. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty v mateřské škole

Podle Zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon) a podle vyhlášky č.14/2005 sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno placení:

- **Úplaty za předškolní vzdělávání – viz Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání** (platba vždy do 15. dne v měsíci)
- **Úplaty za školní stravování – výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny** (platba do 28. dne předcházejícího měsíce)

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (školský zákon § 123 odst. 2).

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné, jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35 odst.1 d).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 3).

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost o osvobození od úplaty na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

15. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejících do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zákonní zástupci tráví v areálu mateřské školy dobu nezbytně nutnou pro předání nebo vyzvednutí dítěte nebo konzultaci s pedagogy, **nenavštěvují školní zahradu s dětmi před ani po jejich vyzvednutí.**

III.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

16. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání a práce s dětmi

- Děti jsou poučeny o pravidlech bezpečného chování ve třídě i na zahradě, při činnostech mimo mateřskou školu (jako jsou výlety, vycházky, cestování dopravními

prostředky, školy v přírodě) viz Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, které je založeno v Třídní knize a poučení dětí je vždy zaznamenáno.

- Počet dětí ve třídě, při pobytu venku – 20 dětí z běžných tříd (výjimečně může ředitelka školy zvýšit počty dětí na 20 + 8 z běžných tříd); 12 dětí – kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením (výjimečně může ředitelka zvýšit počet na 12 + 11 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením).
- Při výjezdu mimo MŠ – mají dohled nad dětmi vždy 2 pracovníce.
- Do mateřské školy se přijímají děti, které nevykazují známky jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Učitelka má právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. Ve sporných případech rodiče předloží potvrzení pediatra o zdravotním stavu dítěte.
- *Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:* průhledná rýma i zabarvená rýma, která dítěti vytéká z nosu (i bez zvýšené teploty); intenzivní kašel, který trvá i při klidové činnosti dítěte, náhlý výsev vyrážky na těle dítěte, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5.nemoci, 6.nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo; průjem, zvracení i tři dny poté, co dítě již nezvrací a nemá průjem; zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z očí (jedno nebo obě); zvýšená teplota nebo horečka.
- *Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:* intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší dětské nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (do školky až po úplném odvšivení); neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonávání potřeb na WC pohledem (roup dětský).
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných zkušenostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou též povinni nahlásit infekční a parazitární onemocnění, aby se zamezilo dalšímu šíření nemocí. Mateřská škola informuje ostatní o výskytu onemocnění – nástěnka v šatně dětí.
- Mateřská škola má právo ihned informovat zákonného zástupce dítěte o příznacích onemocnění (např. infekčních a parazitárních onemocnění: teplota, rýma, kašel, bolest břicha, zvracení, průjem atd. viz výše), zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít. V případě úrazu je toto neprodleně oznámeno rodičům dětí, ředitelce MŠ, úraz je zapsán do knihy úrazů a je sepsán záznam o školním úrazu.
- Chronická onemocnění u dítěte: nutné doložit potvrzení od lékaře – specialisty (alergologa) nebo pediatra. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému potřebuje MŠ potvrzení od lékaře, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění..
- Učitelka má právo, v zájmu zachování bezpečnosti dětí, požádat zákonného zástupce o odebrání dětem nevhodných předmětů (řetízky, nepřiměřené ozdoby oděvů a vlasů, nevhodné hračky, peníze apod.). Učitelky vždy posuzují danou situaci individuálně. Za ztrátu či zničení těchto předmětů učitelka nezodpovídá.
- Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů uzamčena po celý den. Otevírat mohou pouze zaměstnanci mateřské školy. Zaměstnanci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu a budovy MŠ.

17. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V průběhu pobytu dětí v mateřské škole je dětem zajištěna ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně věku i schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Prevence sociálně patologických jevů je především zaměřena:

- na předcházení rizikovým jevům v chování dětí jako je: šikana, rasismus, vandalismus, xenofobie (nenávisť ke všemu cizímu), drobné krádeže („vypůjčení věcí“)
- na rozpoznání a zajištění včasné nápravy v případech: domácího násilí, týrání a zneužívání dětí
- na prevenci před: užíváním návykových látek, virtuální drogy, hráčství (položít základy o zdravém a bezpečném stylu života)

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

18. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

19. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Pro veřejnost platí zákaz vodění zvířat do budovy i areálu mateřské školy.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

20. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.
- O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na první schůzce třídy.
- Zaměstnanci i zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že se seznámili a akceptují školní řád.

21. Účinnost a platnost školního řádu

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1.9.2026

Ruší se Školní řád č.j. 86/2023 ze dne 1.9.2023

Ve Velkém Borku 1.9.2026

Mgr.Pavla Tučková, ředitelka

Příloha: Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole